

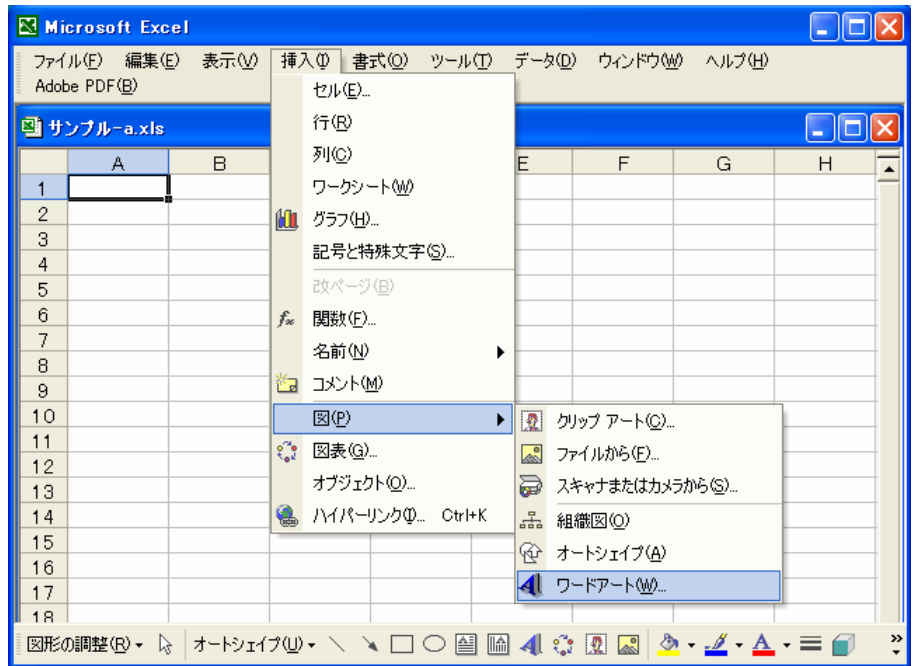
## ■ Microsoft Excel で「角印」を押す。

★ Word も Excel と同じ機能「ワードアート」でページ内の好きな場所に配置できます。

(Microsoft Office 2010ではテキストボックスを選択)。後からワードアートを追加、変更も可能です。

① メニューバー 挿入 — 図 — ワードアートをを選択。

または[図形描画]ツールバーの「ワードアート」をクリックします。



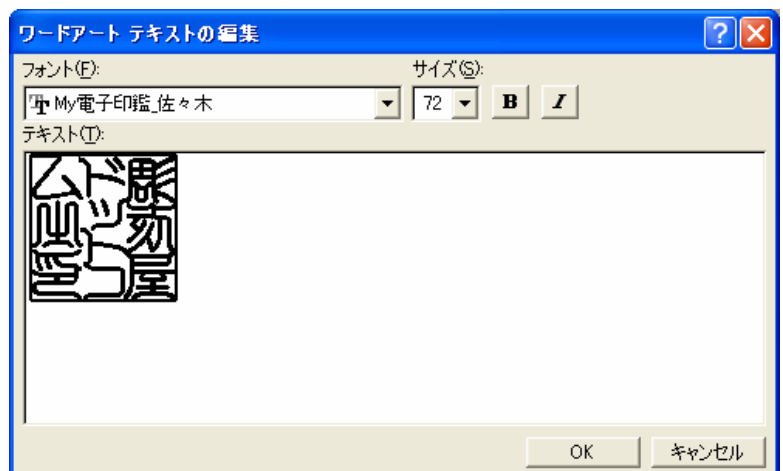
② ワードアート スタイル の選択で「一番右上」を選択します。



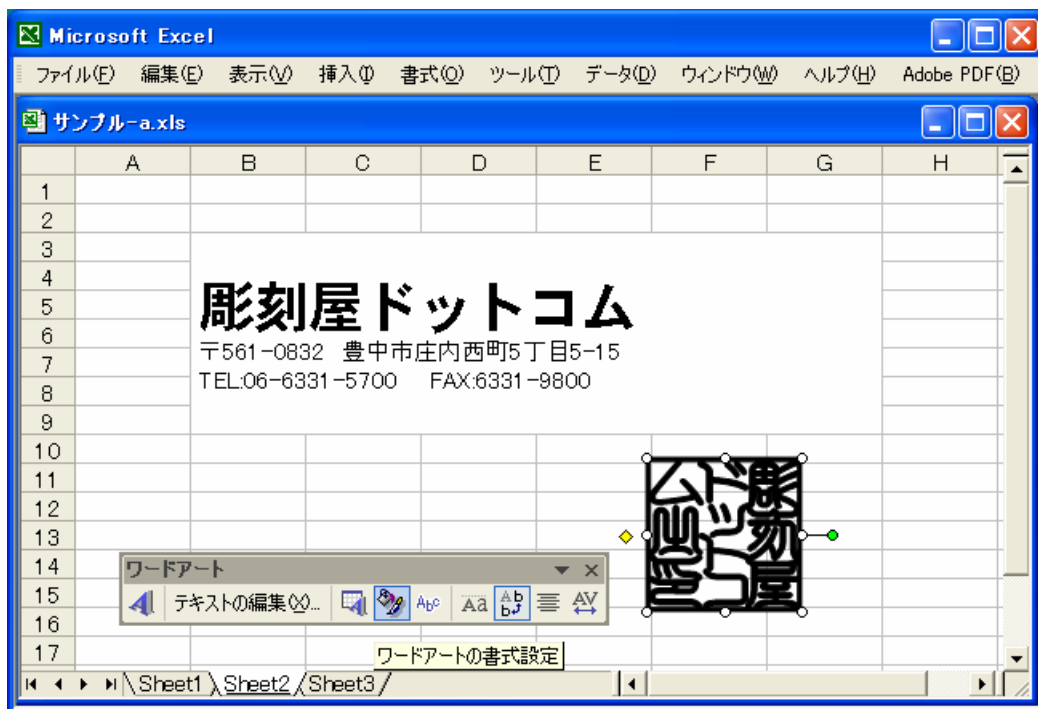
③ 「印影を登録された文字」を入力。  
フォントを「My 電子印鑑\_名前」に変え  
サイズを設定。  
「OK」を押します。

★印影登録文字はお客様によって異なります。

※ CD-ROM 添付の、各「名前フォルダ」の中にある「印影登録文字」を必ず開いてご確認して下さい。



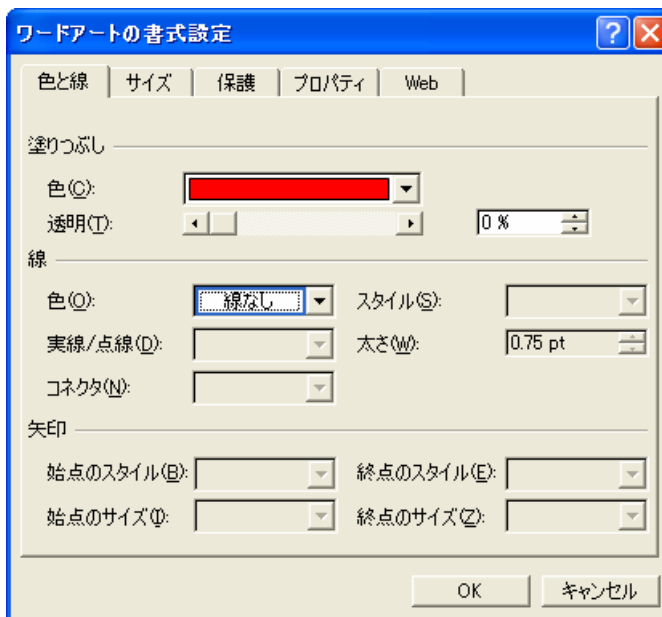
- ④ ワードアートのツールバーより、ワードアートの書式設定を行います。



- ⑤ 塗りつぶしの「色」を設定。  
線の色を「線なし」を選択。  
「OK」を押します。

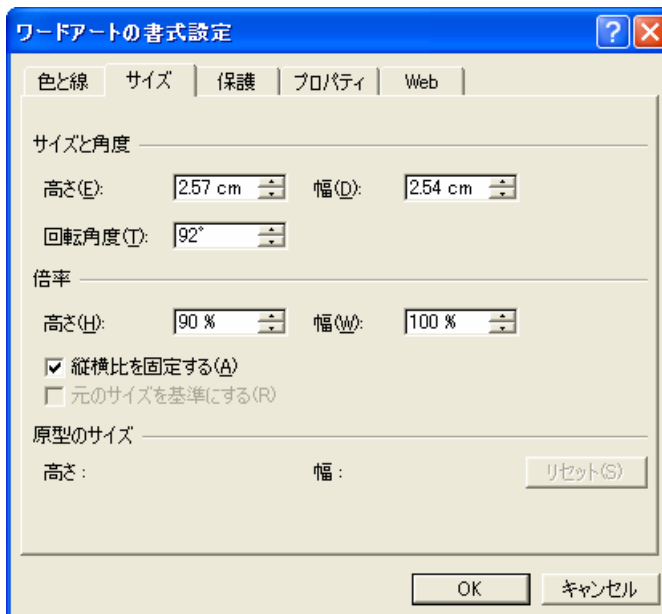
押したい場所にドラッグします。

バックの文字が見えにくい場合は、  
塗りつぶしの「透明」で調整を  
行って下さい。

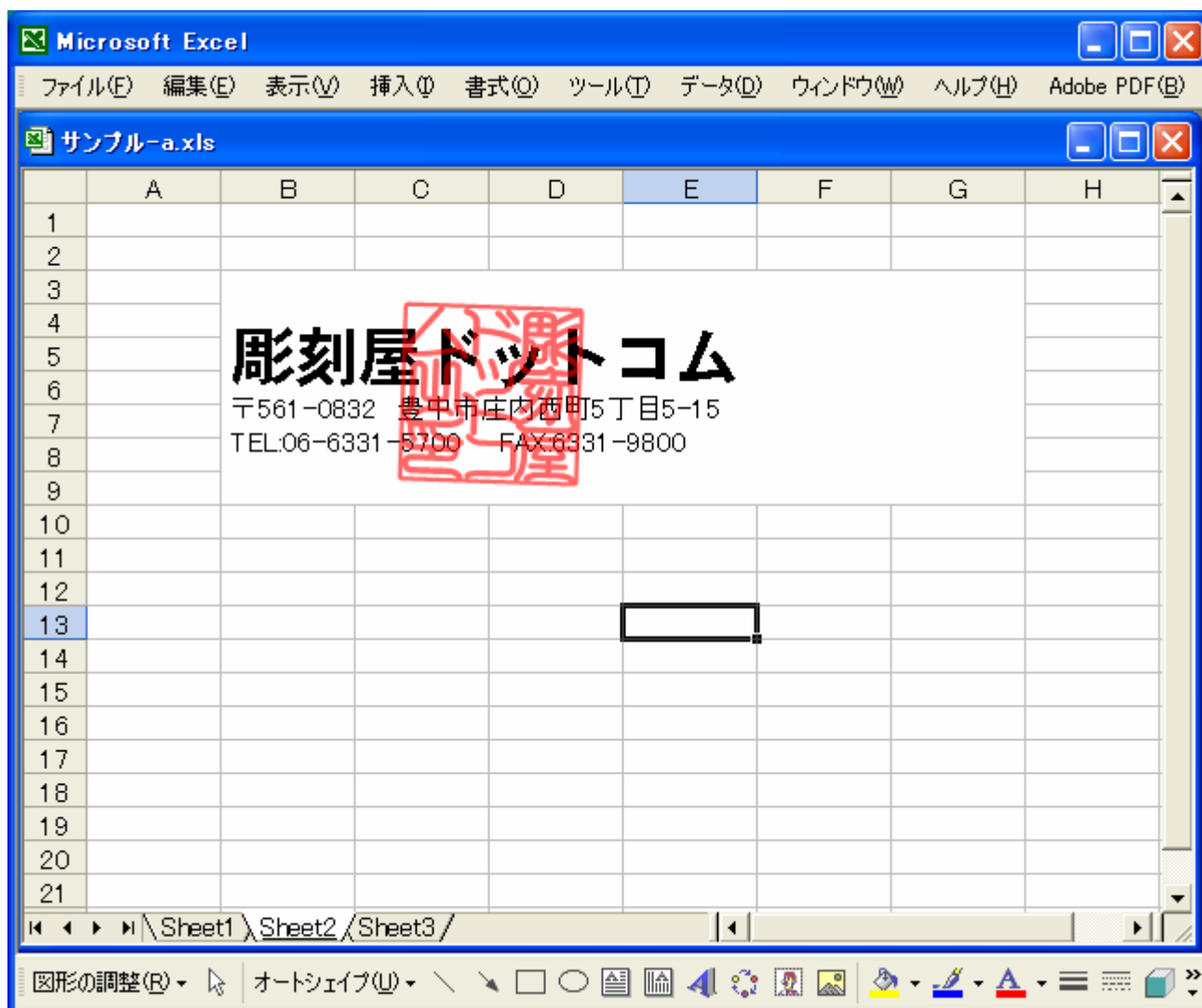


微調整:

ワードアートの書式設定の サイズ より  
回転角度や倍率(大きさ)の調整も行えます。



◎ 下記のように綺麗な印影の「角印」の押印ができました。



### 【ご注意】

★PDFに変換する場合には、必ず「**フォントの埋め込みをする**」に設定をして下さい。

各PDF変換ツール によって設定方法は異なりますので ヘルプなどを参照の上、設定をして下さい。