

既存印影見本の作成方法

【ご注意】

今、お使いの「角印」などの印影イメージを合わせたい場合：

必ず、お申込フォームの「既存印影見本を後ほど送付」にチェックの上、『イメージ印鑑』か『リアルな印鑑』のどちらかを選択をお願い致します。

★印影確認後の後出しの場合は、別途追加料金がかかる場合がありますのでご注意をお願いいたします。

■イメージ印鑑

既存印影のイメージに合わせず場合：

●標準仕様です。

出来るだけ近い書体を使いイメージ調整致しますが、字形の形状に相違がある場合はご了承をお願い致します。

●イメージ印鑑へチェックをされた方

印影が解るものでしたらどのようなものでも形式は問いません。

◎メール添付ファイルでご送信をお願いします。

■リアルな印鑑

既存印影をリアルに合わせず場合：

既存印影をそのまま本物に近い複製のデジタル化を希望の方は、鮮明なモノクロ2階調の画像(解像度600dpi以上)が必要となります。

(ハーフトーンは不可)

●リアルな印鑑へチェックをされた方

良質な印影を作成するために、印面をブラシなどで綺麗に清掃して、濃い朱肉で均一の圧力で押印をして下さい。



ペイントで既存印影見本を作る

■作成方法：次ページより参照をお願いします。

キーリートリセーン

●リアルな印鑑をご希望で、スキャナーをお持ちでないお客様はプリントアウトの上、良質な印影を作成するために、出来るだけ鮮明な「押印」を下記宛に郵送でお送り下さい。

◆押印エリア◆

- 仕上りに影響がありますので、必ず濃い朱肉で綺麗な印影をお願い致します。
- 枠線と重ならないようお願い致します。

--	--	--	--

サンセール株式会社 印鑑事業部宛

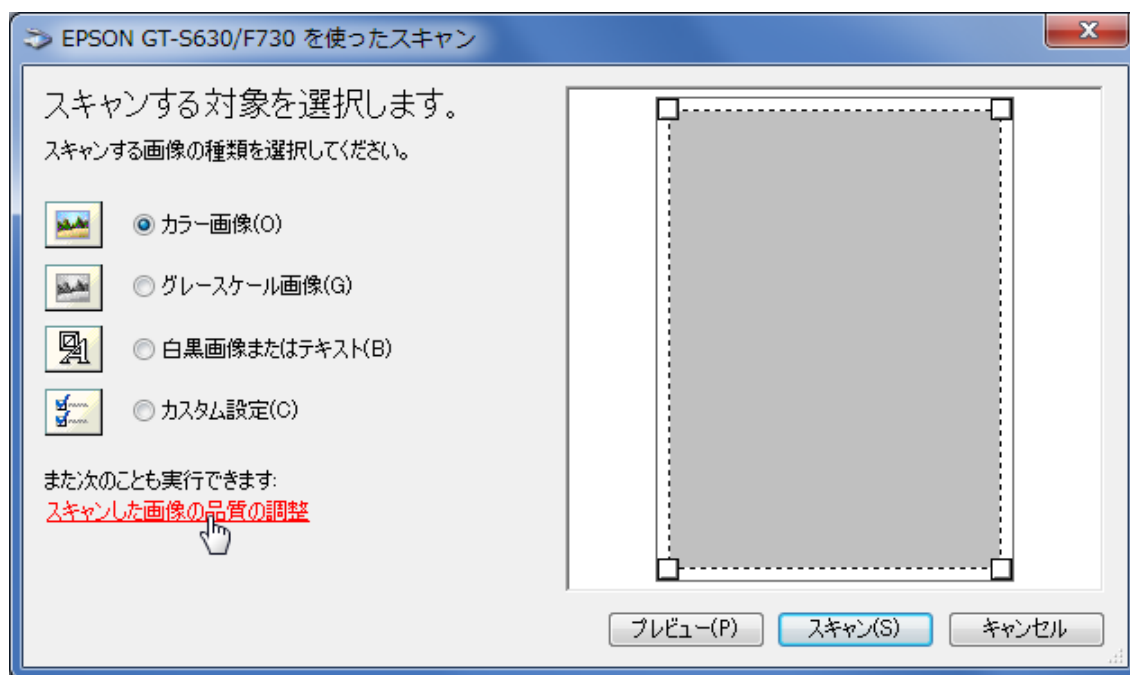
〒561-0832 豊中市庄内西町5丁目5番15号

■作成方法:

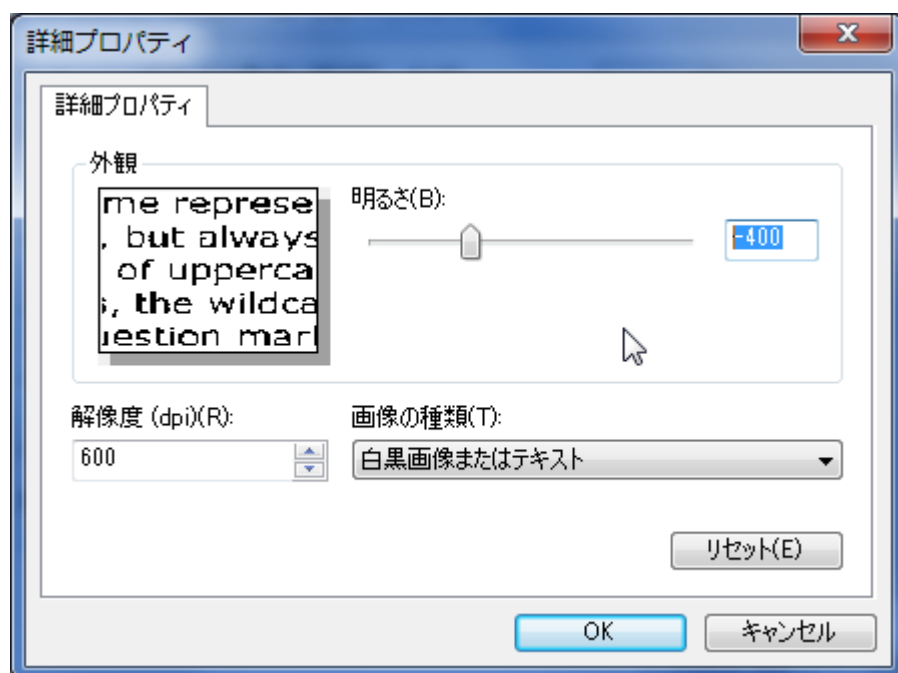
スタート - すべてのプログラム - アクセサリー ペイントをクリックします。

① ペイント - ファイル【ペイント ボタン】 - [カメラまたはスキャナーからの取り込み]

② 「スキャンする対象を選択します。」の画面より **スキャンした画像の品質の調整** をクリックします。



③ 「詳細プロパティ」で 解像度「600dpi 以上～1000dpi」 画像の種類「白黒画像またはテキスト」を選択。明るさ を調整しOK を押します。



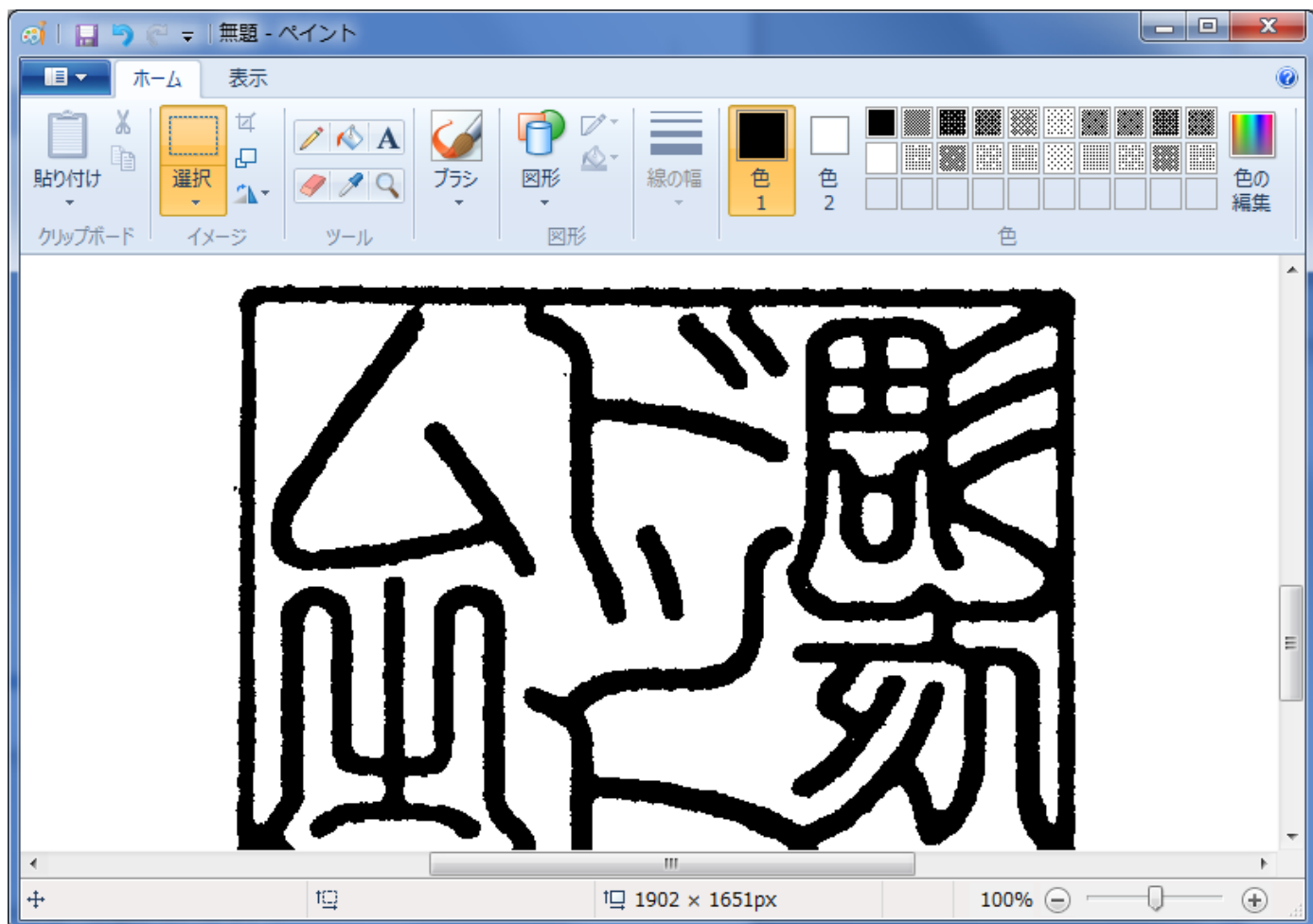
⇒画像が鮮明でない場合は、再度「明るさ」で調整して下さい。

④ プレビュー で「範囲や濃度(明るさ)」を確認してから **スキャン** をして下さい。

範囲は：余分な箇所はカットします。(印影のみを選択します)



⑤ 鮮明な画像を確認します。



■適切でない画像データ 例

中に「巢の入っていない」、境界線がギザギザでない鮮明なデータが必要です。

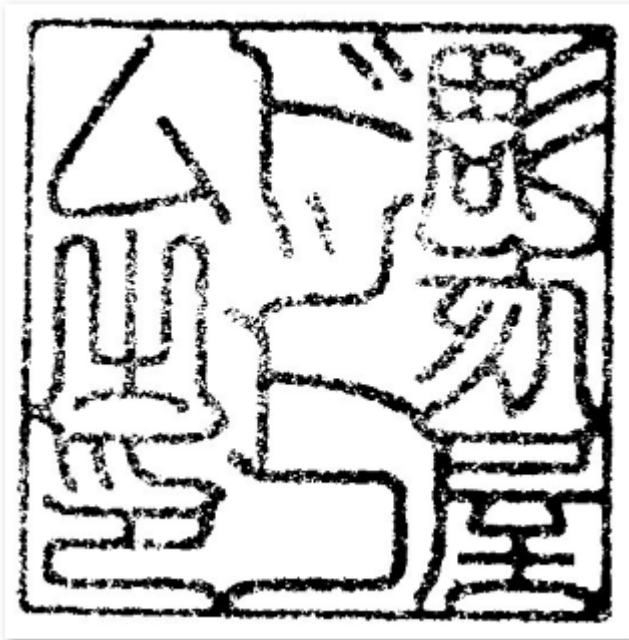
③「詳細プロパティ」で調整をして下さい。

●明るさの調整をします。

「グレースケール画像」では無く、白黒のハッキリした境界線が鮮明なものが必要です。

③「詳細プロパティ」でご確認下さい。

●画像の種類「白黒画像またはテキスト」を選択。



⑥ [ペイント] ボタンをクリックすると、下のメニューが表示されます。

[名前を付けて保存] をポイントすると保存形式の一覧が表示されますので [BMP画像] を選択。

⑦ ファイルの種類 **モノクロビットマップ** を選択し、名前をつけて 保存 をして下さい。

