

■ 無償版のAcrobat Reader DCで電子印鑑を押印する。

●PDF 編集・セキュリティなど多機能を利用するには、有償版の Adobe Acrobat DC が必要となります。

★Acrobat Reader では、カスタムスタンプを作成できるファイルは PDF のみです。

ここでは Acrobat Reader DC を使った電子印鑑の「登録・押印の方法」の解説をします。

他の PDF 編集ツールについてはそれぞれの ヘルプ を参照下さい。

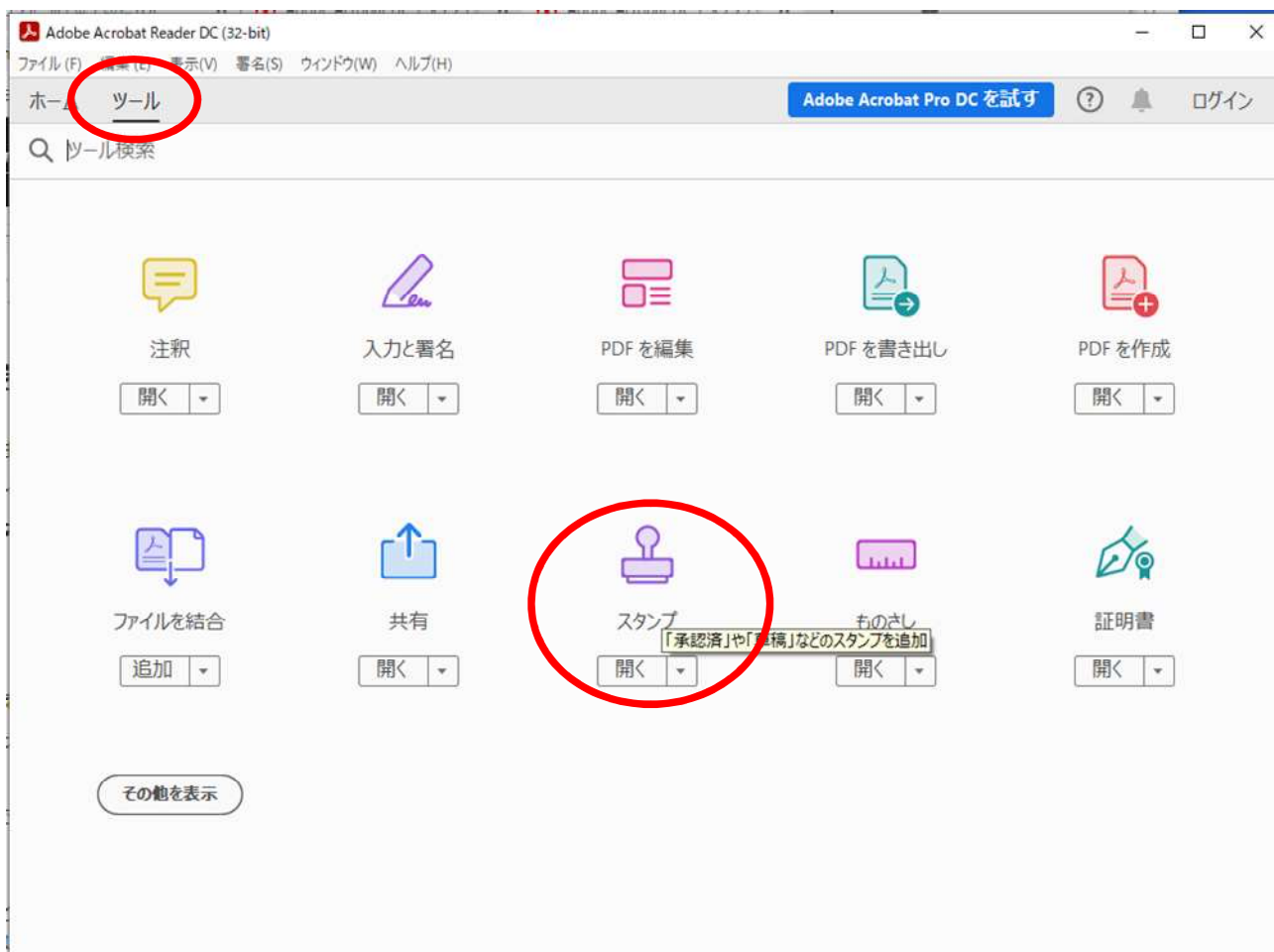
Acrobat Reader DC を開きます

●活用方法 - ■PDF で捺印 ●Word 2010 でPDF電子印鑑を作る を参照下さい。

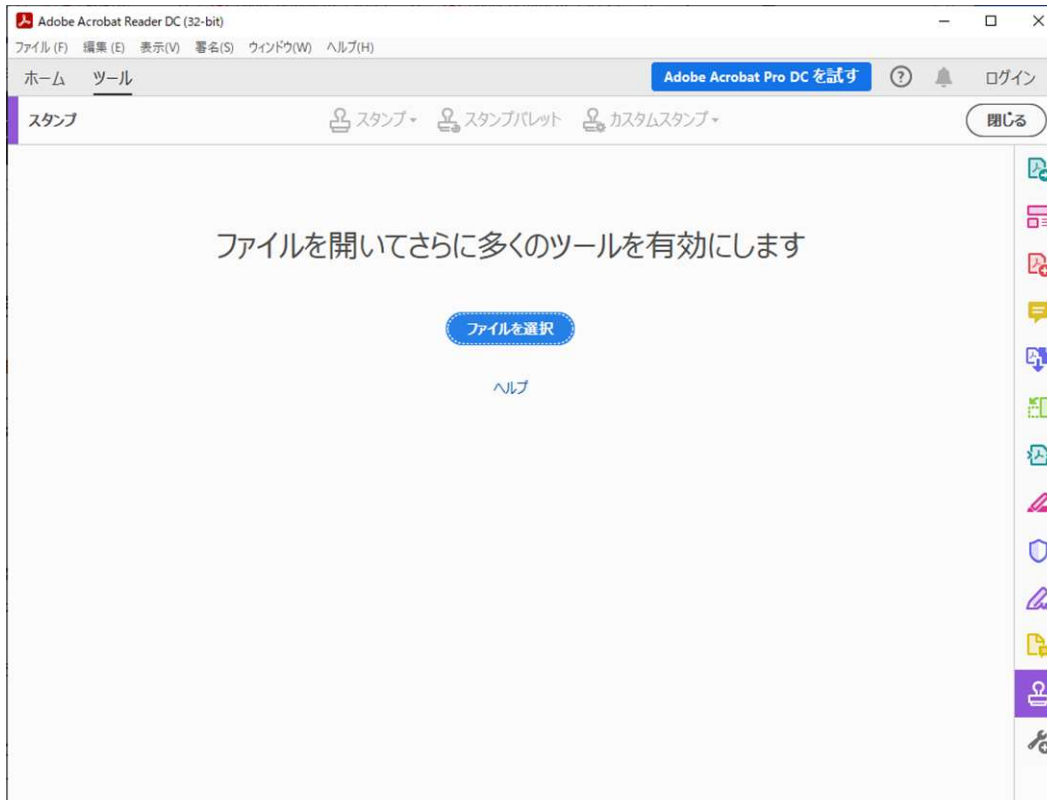
・スタンプに使用するファイルを用意します（サンプルをダウンロードできます）

■PDF のページに押す電子印鑑・スタンプを登録します。

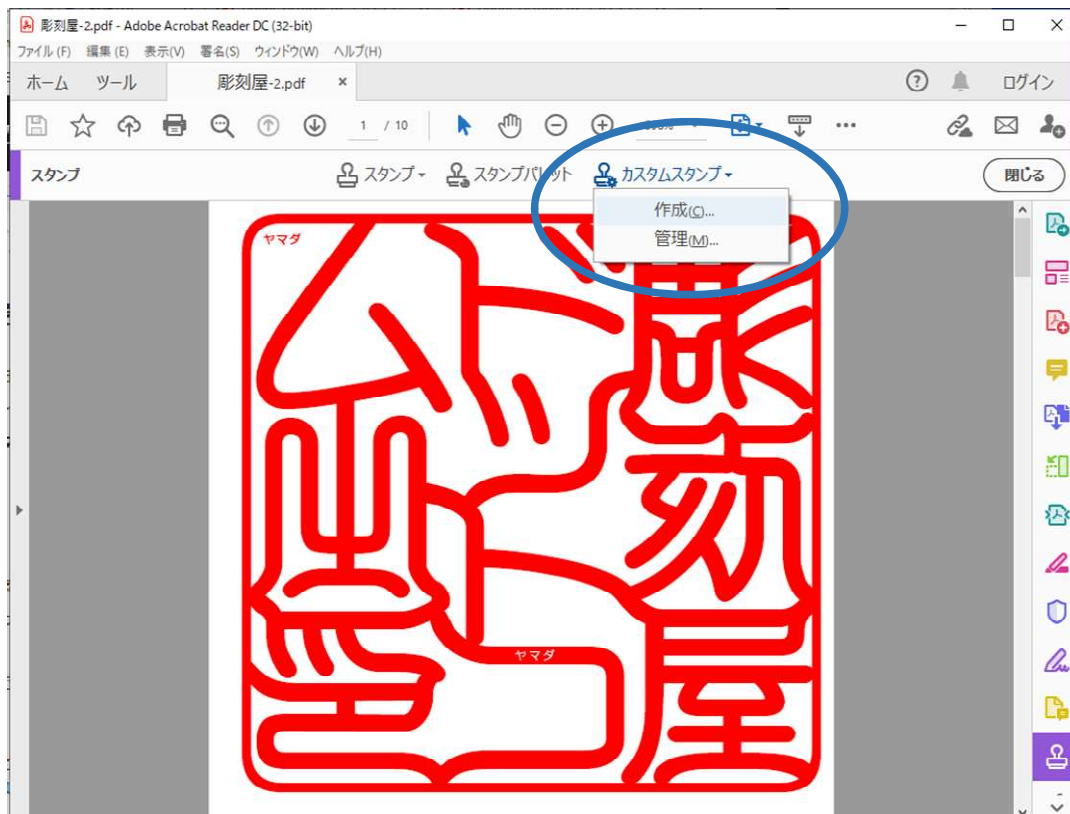
1. ツールから「スタンプ」を選択します。



2. 保存された場所の PDF ファイルを選択。

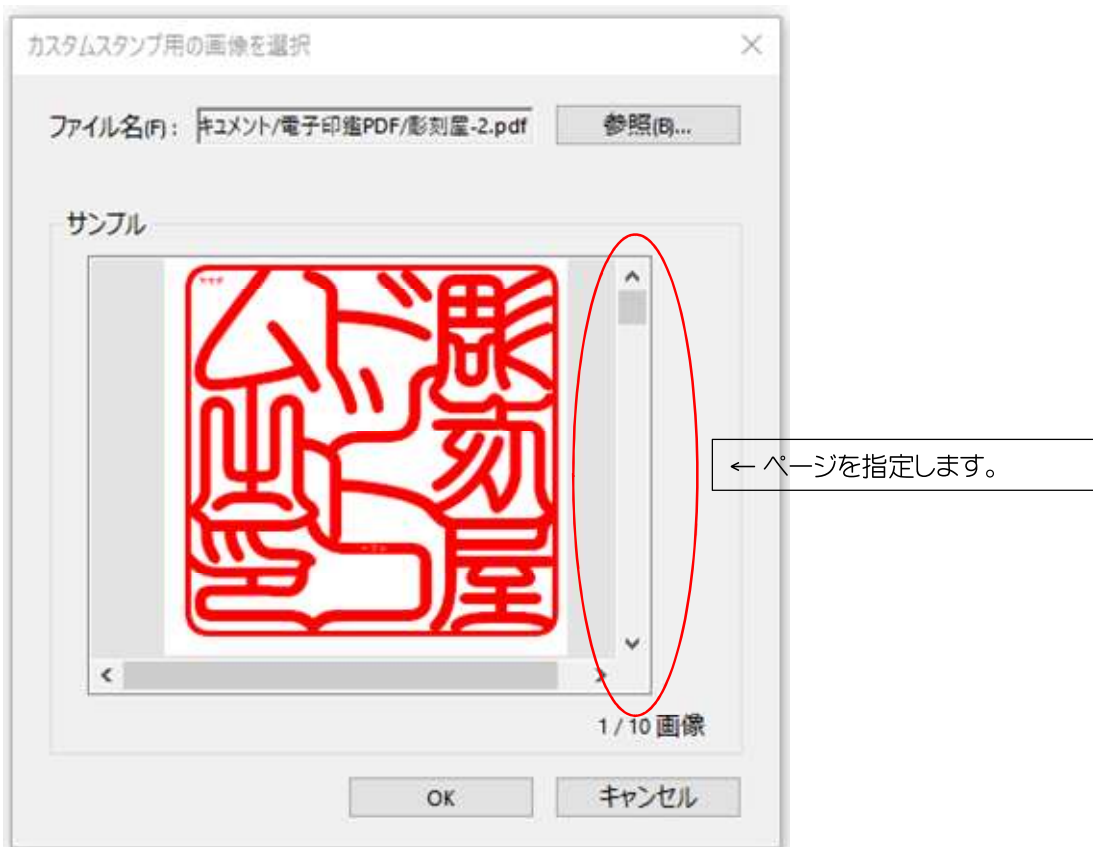


3. カスタムスタンプの「作成」を選択。

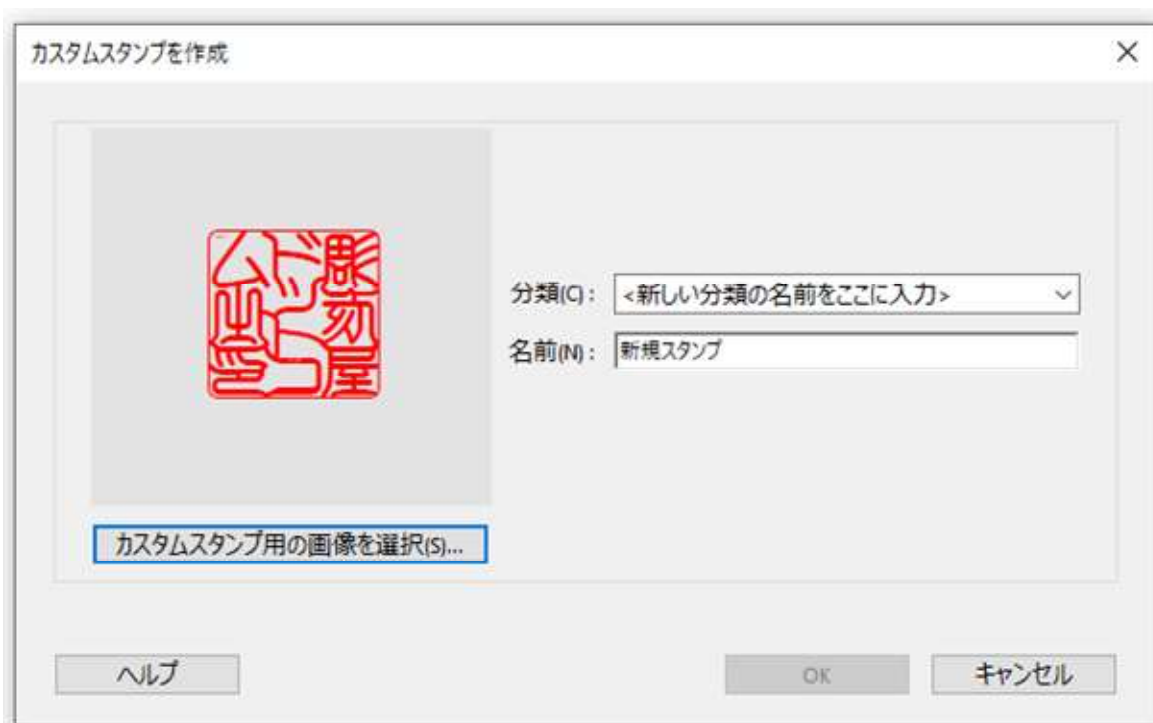


4. 画像を選択し「OK」ボタンを押します。

複数のページがある場合は、[使用するページ]で、スタンプに使用するページを指定します。

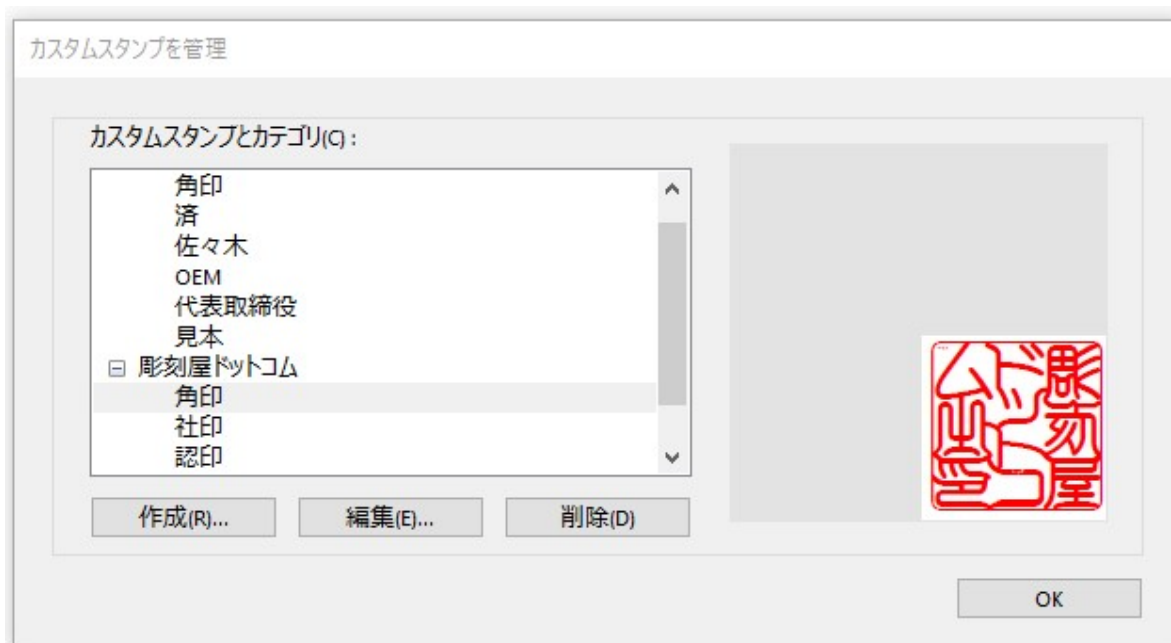


5. 分類の名前を入力(社名など)・新規スタンプの名前(角印など)を入力



6. ツールからスタンプ/カスタムスタンプの「管理」を選択。

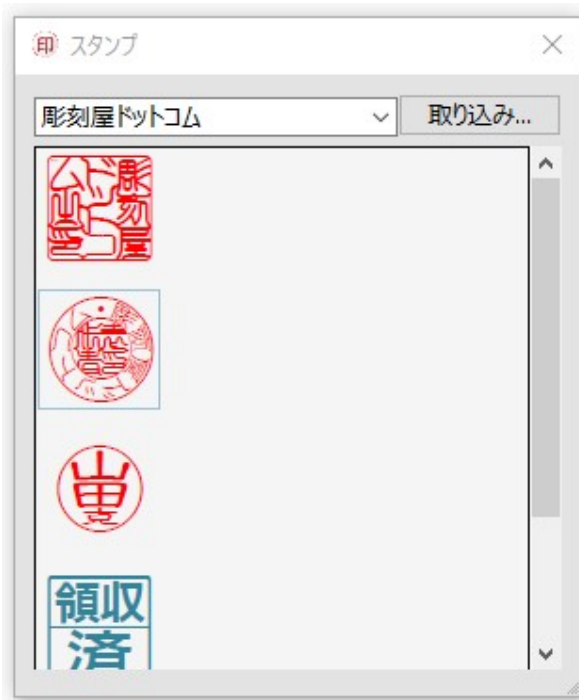
電子印鑑の作成・編集・削除が出来ます。



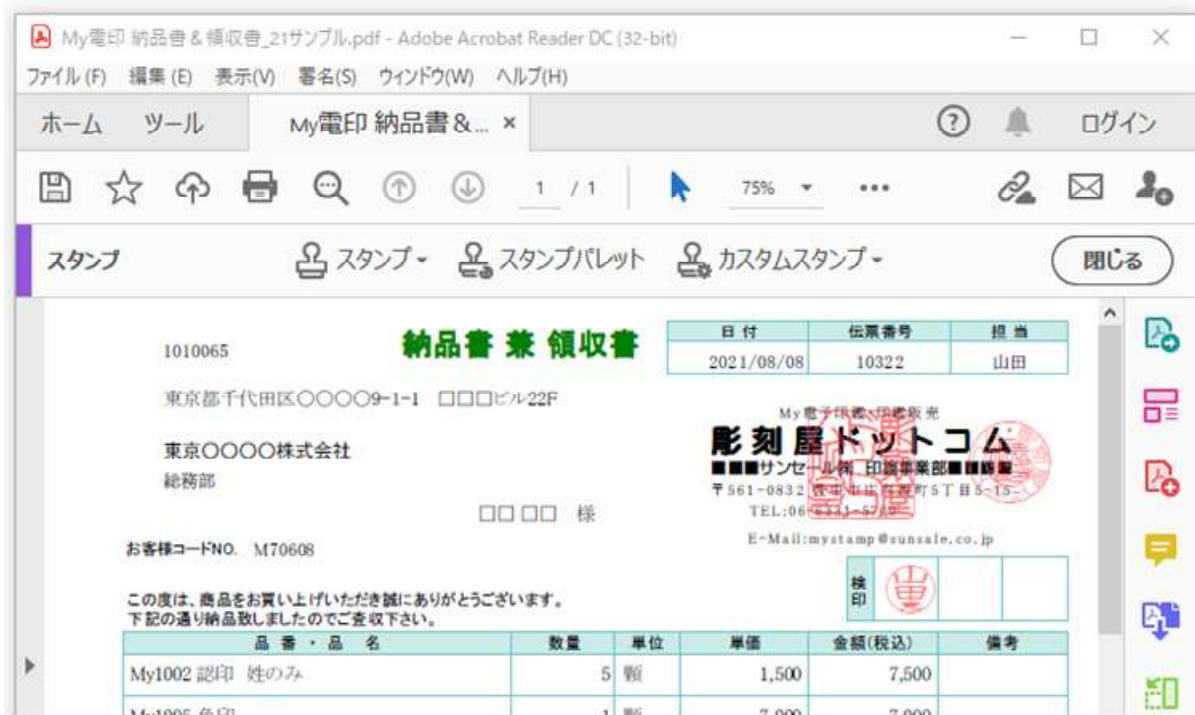
■ 電子印鑑・スタンプを押印する。

紙に印鑑を押すのと同じ感覚で、PDF の帳票などに電子印鑑やスタンプを押印します。

1. [ツール - スタンプ] を選択、スタンプパレットをクリックして、スタンプパネルを表示します (表示 - ツール - 注釈 - 開く から スタンプのアイコン - スタンプパレットを表示)でも可。



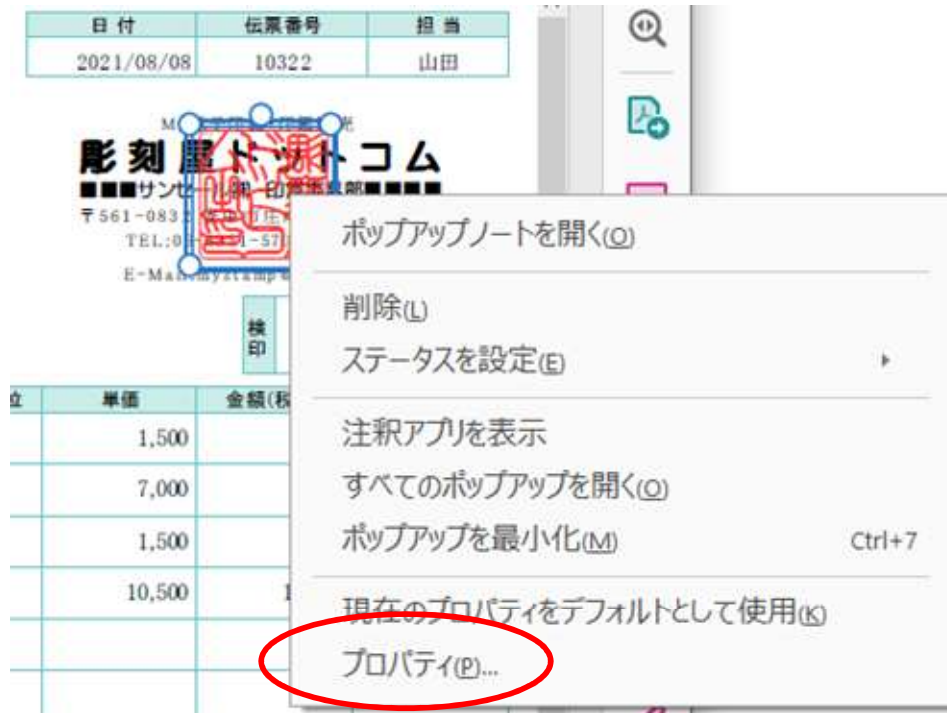
2. スタンプパネルの一覧で、ページに追加したいスタンプをクリック(選択)。
文書表示領域の任意の位置へ、カーソルを移動しドラッグ&ドロップします。



3. 文書表示領域に表示されているページに電子印鑑(スタンプ)が追加押印されます。

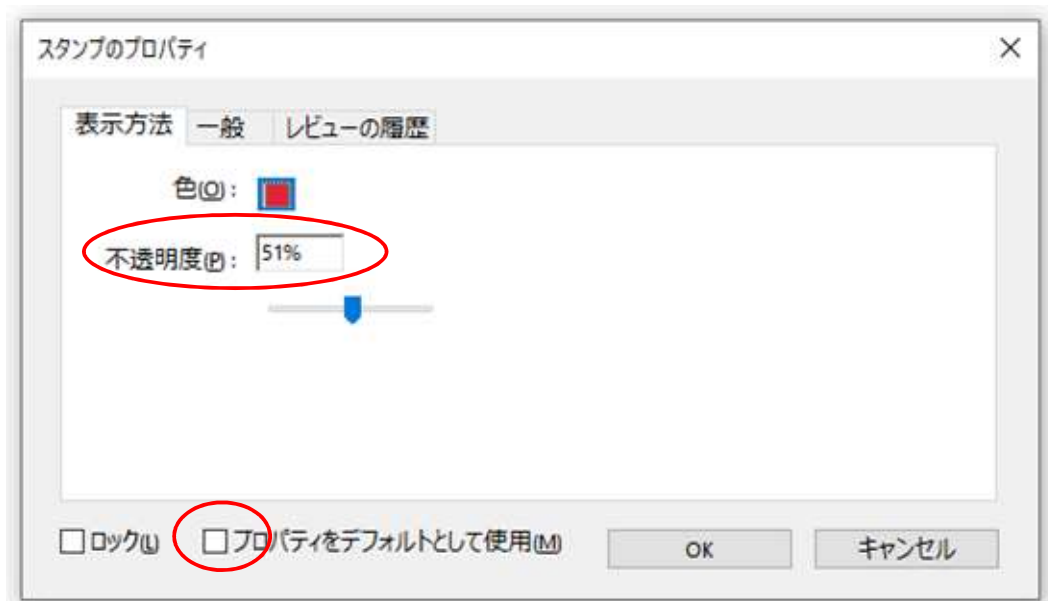
●押印の透明度の設定

1. 文書表示領域に表示されている電子印鑑の枠内で右クリックをします。



2. プロパティを開きます。

不透明度(p)で調整します。



プロパティをデフォルトとして使用にチェックをします。

次回からこの設定で使用できます。