

■ ファイルを電子印鑑・スタンプとして登録する

PDF を直接編集ができて、スタンプの新規登録(カスタムスタンプ)のできる PDF 編集ツールが必要です。

ここでは JUST PDF 2(編集)を使った電子印鑑の登録・押印の説明をします。(ヘルプより抜粋)

他の PDF 編集ツールについてはそれぞれの ヘルプ を参照下さい。


PDF のページに押す電子印鑑・スタンプを登録します。

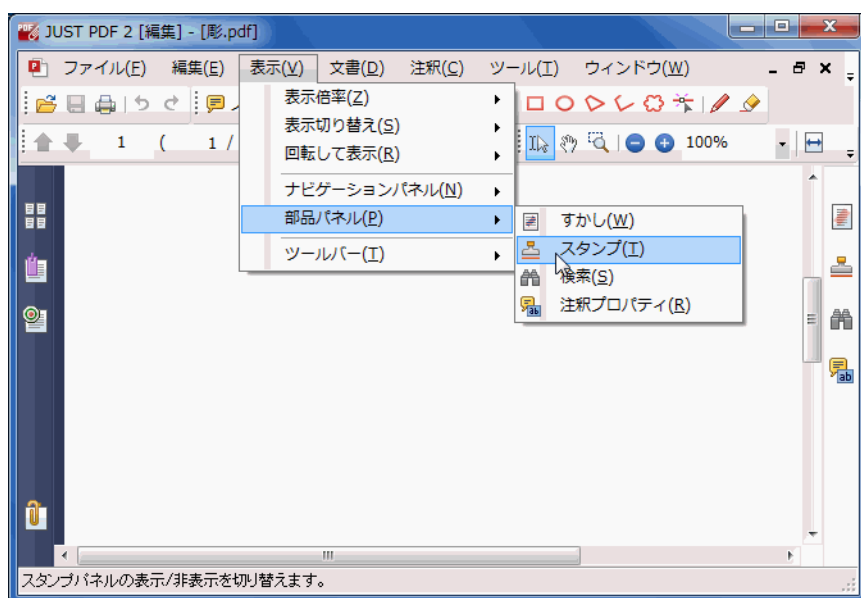
PDF ファイル・画像ファイルなどを電子印鑑・スタンプとして登録します。


1. スタンプに使用するファイルを用意する (サンプルをダウンロードできます)

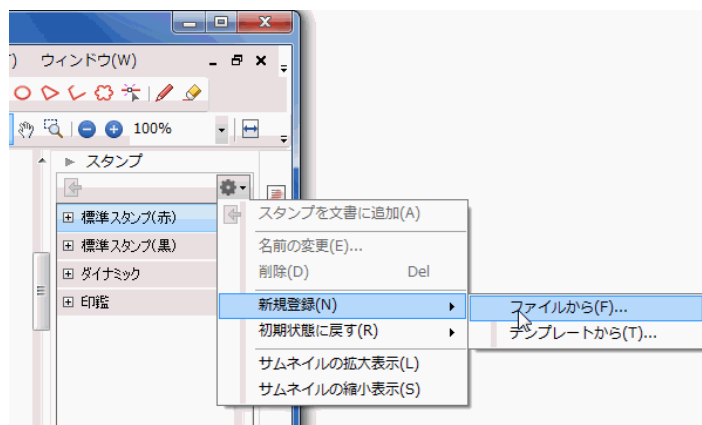
スタンプに使用できるのは、通常 PDF ファイルおよび画像ファイルです。

2. スタンプに使用するファイルを指定する

1. [表示 - 部品パネル - スタンプ] を選択、または  (スタンプ)をクリックして、画面右側にスタンプパネルを表示します。



2. スタンプパネル上部の  [メニュー] をクリックし、表示されるメニューから [新規登録 - ファイルから] を選択します。



3. [スタンプ新規登録] ダイアログボックスが表示されます。
4. [ファイル] の [参照] をクリックします。
5. スタンプに使用するファイルを選択し、[開く] をクリックします。



選択したファイルが [プレビュー] に表示されます。

6. 複数のページがある場合は、[使用するページ] で、スタンプに使用するページを指定します。


3 スタンプを登録する

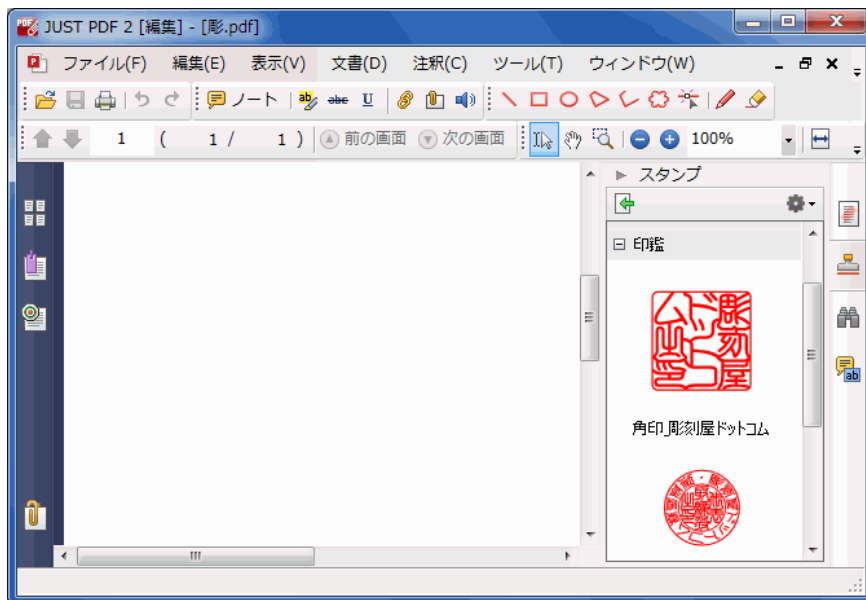
1. [グループ] で、スタンプの登録先のグループを指定します。
 - 既存のグループから登録先を選択する場合
右端の ▼ をクリックして、グループを選択します。
 - 登録先のグループを新しく作成する場合
グループ名を入力します。
2. [名前] に、スタンプに付ける名前を入力します。
3. [OK] をクリックします。

スタンプが登録されます。登録されたスタンプは、スタンプパネルの一覧で、指定したグループの最後に表示されます。

■ 電子印鑑・スタンプを押印する。

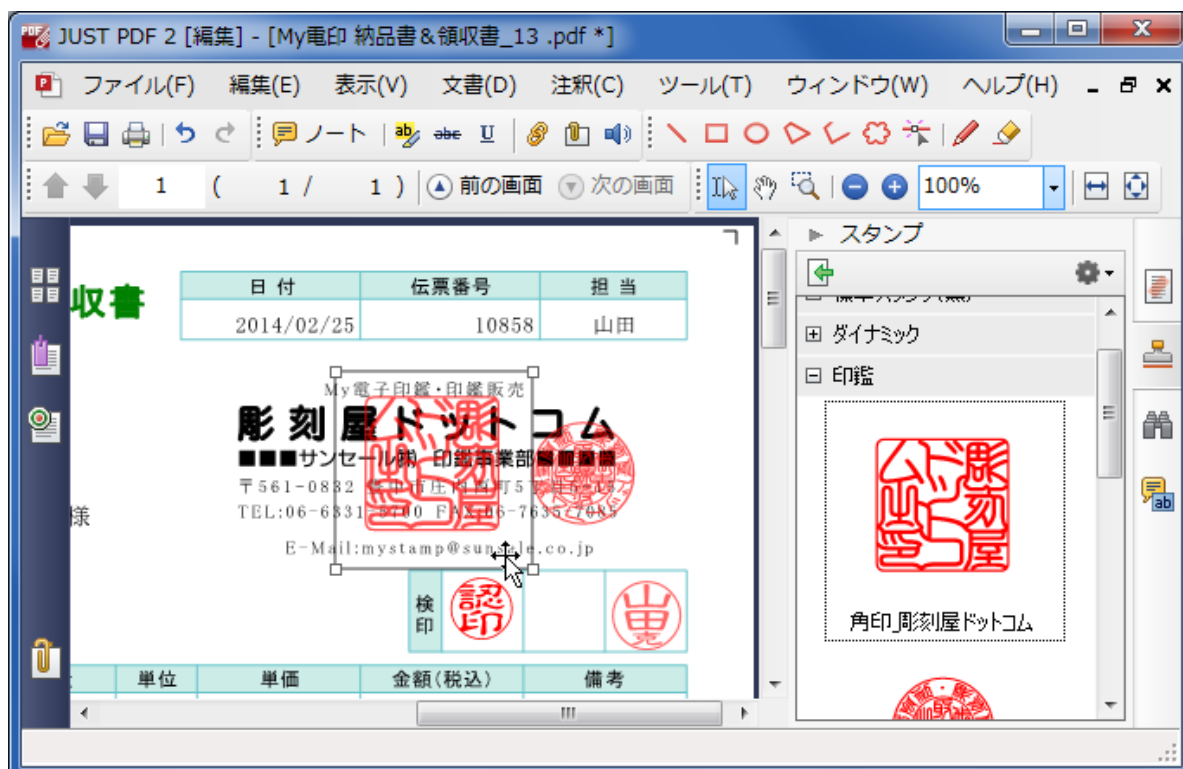
紙に印を押すのと同じ感覚で、PDF のページに電子印鑑やスタンプを押印します。

1. [表示 - 部品パネル - スタンプ] を選択、または  (スタンプ) をクリックして、画面右側にスタンプパネルを表示します




2. スタンプパネルの一覧で、ページに追加したいスタンプをダブルクリックするか、文書表示領域の任意の位置へドラッグ & ドロップ します。

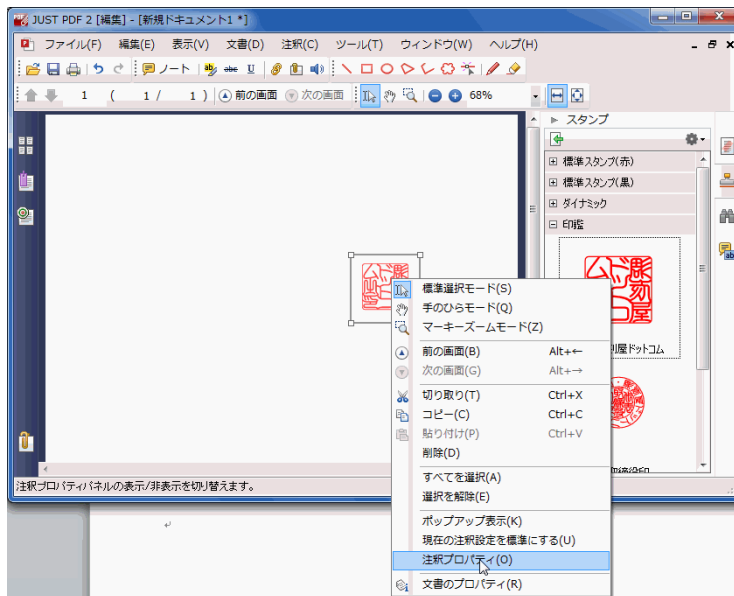
文書表示領域に表示されているページにスタンプが追加押印されます。



●押印の透明度の設定

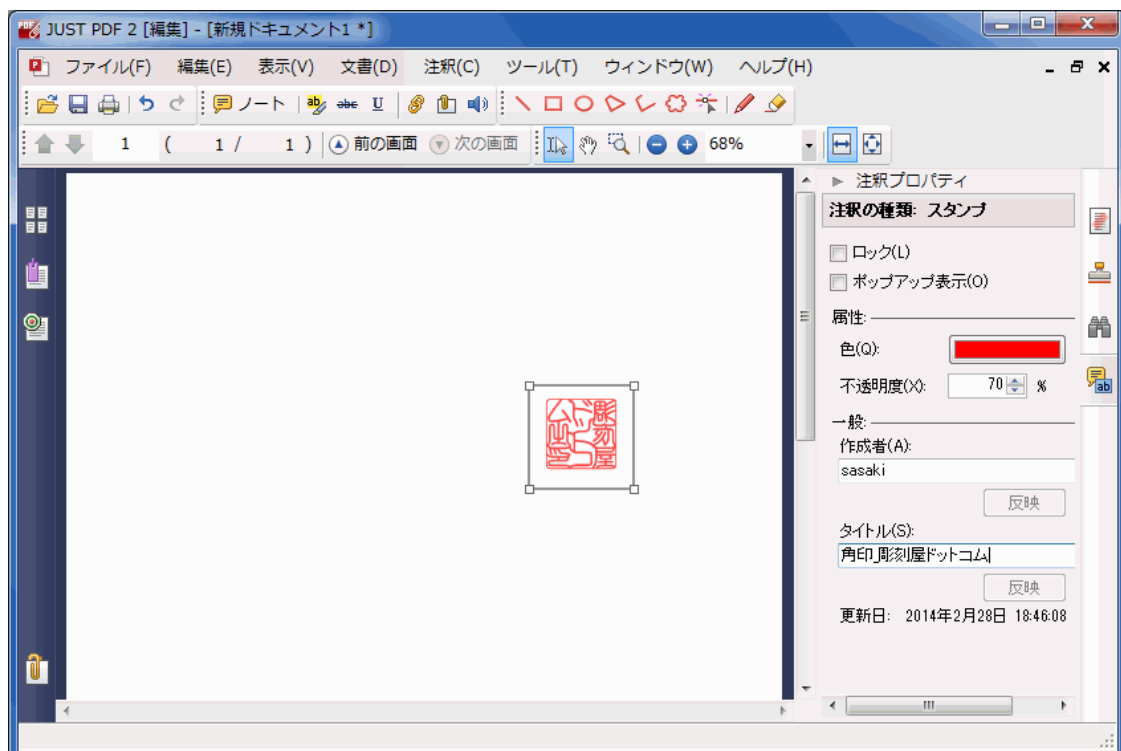
1. [表示 - 部品パネル - スタンプ] を選択、または  (スタンプ) をクリックして、画面右側にスタンプパネルを表示します

1. 文書表示領域に表示されている電子印鑑の枠内で右クリックをします。



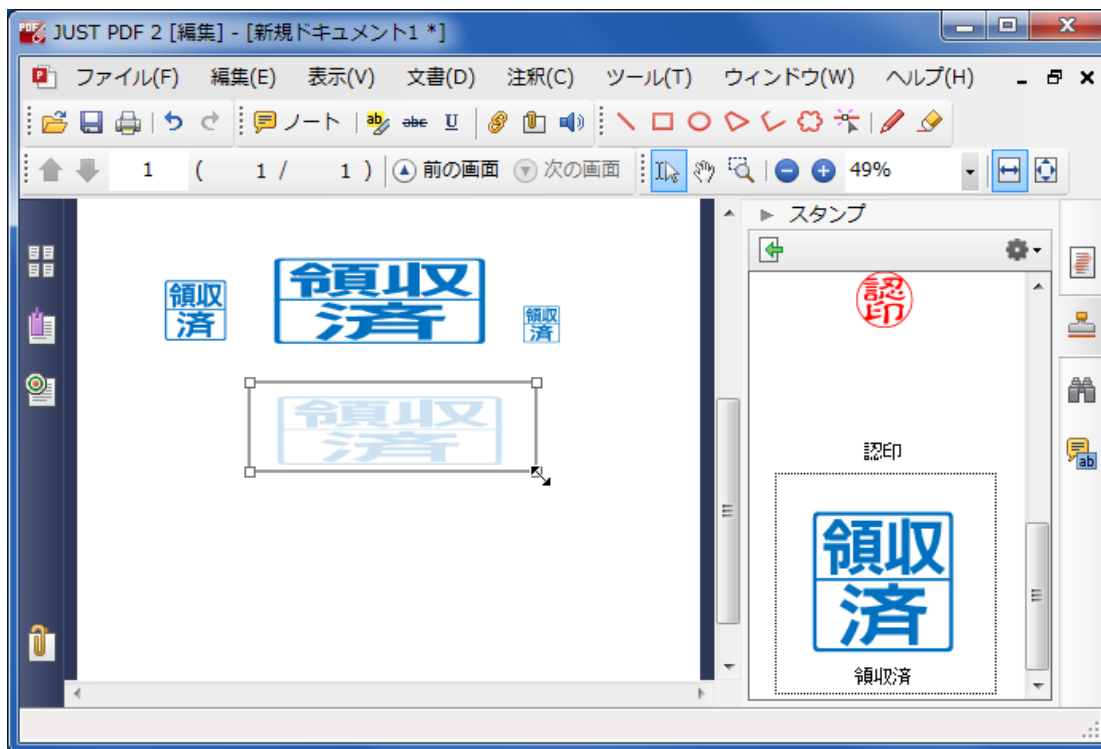
2. 注釈の種類：スタンプが開きます。

不透明度(X)で調整します。



●サイズの変更

四角の隅をドラッグしてサイズ変更をします。



●透明度やサイズの変更を標準にする場合

調整後、注釈設定を固定するには、押印された範囲内で右クリックしてメニューを開き、「現在の注釈設定を標準にする」をクリックします。

