

彫刻屋ドットコム

「My 電子印鑑」の使い方

■ Microsoft Office 2010 で「角印」を押印する。

サンセール株式会社

2012/01/17

Copyright (C) SUNSALE. All rights reserved.

目次

■ My 電子印鑑および電子ビジネススタンプの入力方法	2
① WORD 2010 で「角印」を押印する。	4
● 印影のバックの文字が見えにくい場合は:	
② EXCEL 2010 で「角印」を押印する。	8
● 印影のバックの文字が見えにくい場合は:	
■ 印影サイズの換算表	12

「My 電子印鑑」の使い方

『フォント指定』のできる全てのアプリケーションで簡単に使用できます。

■ My 電子印鑑および電子ビジネススタンプの入力方法

【一例】ワードパッド

通常の文書作成と同じように「文字登録先」の文字を入力して、フォントを「My 電子印鑑_名前」を指定します。

My 電子印鑑の「印影文字登録先」は、「頭文字」となっています。

【一例】

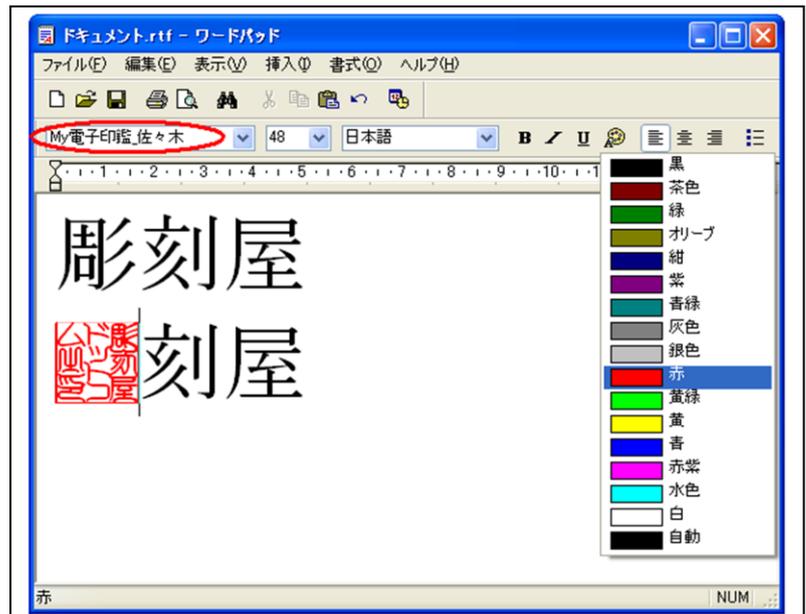
彫刻屋ドットコム

「角印」の場合 **彫**の文字に登録

佐々木

「認め印」の場合 **佐**の文字に登録

★印影登録文字はお客様によって異なります。

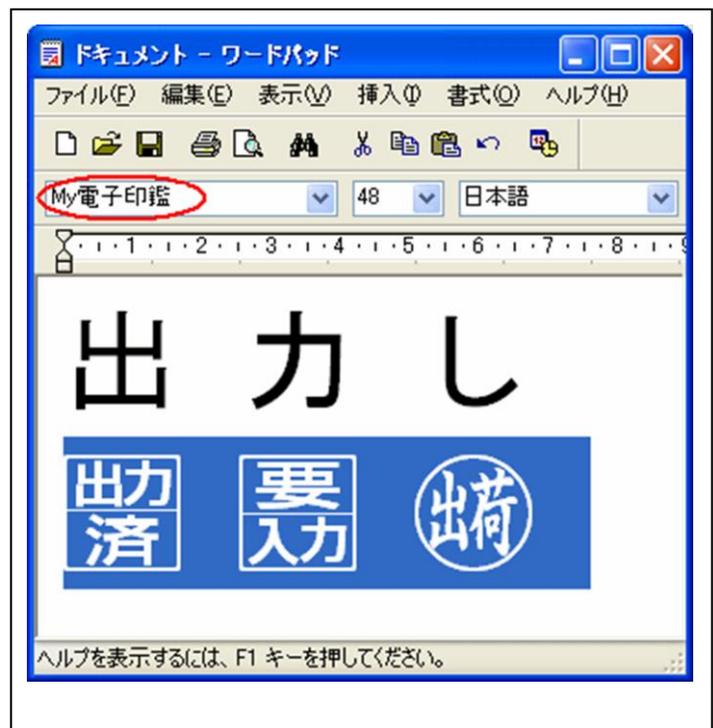


※ CD-ROM 添付の、各「名前フォルダ」の中にある「印影登録文字」を必ず開いてご確認して下さい。

電子ビジネススタンプの「印影文字登録先」

は、同じ文字が出てきた場合には、「頭文字>次文字>ひらがな」の順となっています。

例えば、入力は「入……入力済」、「力……要入力」、「に……入荷」となります。



●「スタンプ文字登録一覧」を添付しますので、参照ください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	No	50音	印影	文字コピー	入力	登録1	SJIS	Uni	登録2	SJIS	Uni
30	04	出荷	出荷	しゅっか	し	s-82b5	0x3057	b	s-845d	0x042C	
31	31	出力済	出力済	出力	出	s-8f6f	0x51FA	㊦	s-845e	0x042D	
32	54	要出力	要出力	出力	要	s-9776	0x8981	㊧	s-845f	0x042E	
33	32	処理済	処理済	処理	処	s-8f88	0x51E6	㊨	s-8460	0x042F	
34	56	未処理	未処理	処理	理	s-979d	0x7406	a	s-8470	0x0430	

また、コード文字一覧から入力し易いように、50音順で「ロシア文字」にも登録されています。



■PDFに変換することにより、ほかのパソコンでも「文字化け」せずに「角印」「認印」やビジネススタンプがそのままに表示ができます。

【ご注意】

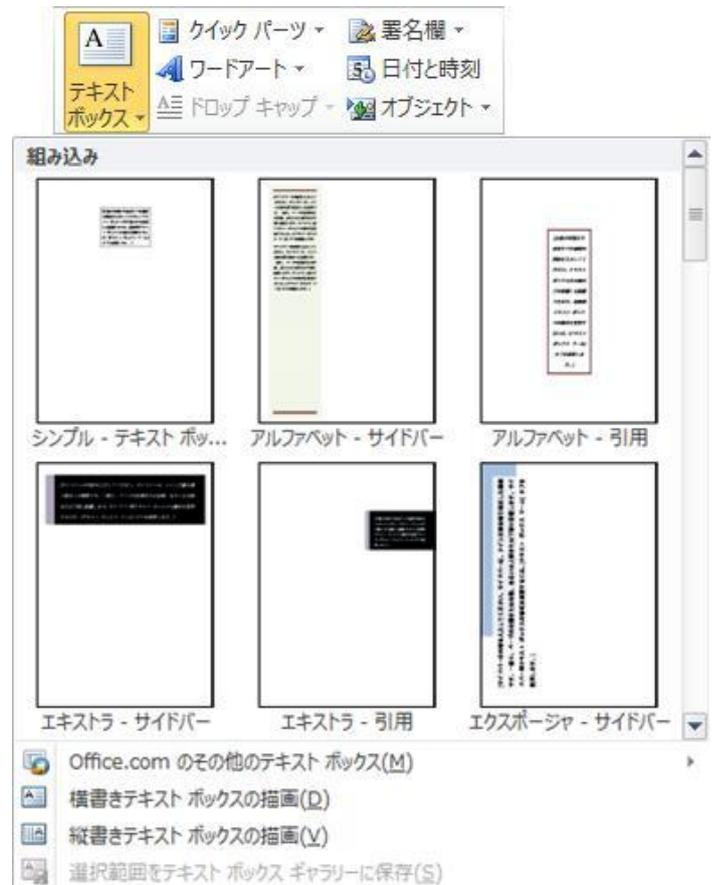
★PDFに変換する場合には、必ず「**フォントの埋め込みをする**」に設定をして下さい。

各PDF変換ツールによって設定方法は異なりますので、ヘルプなどを参照の上、設定をして下さい。

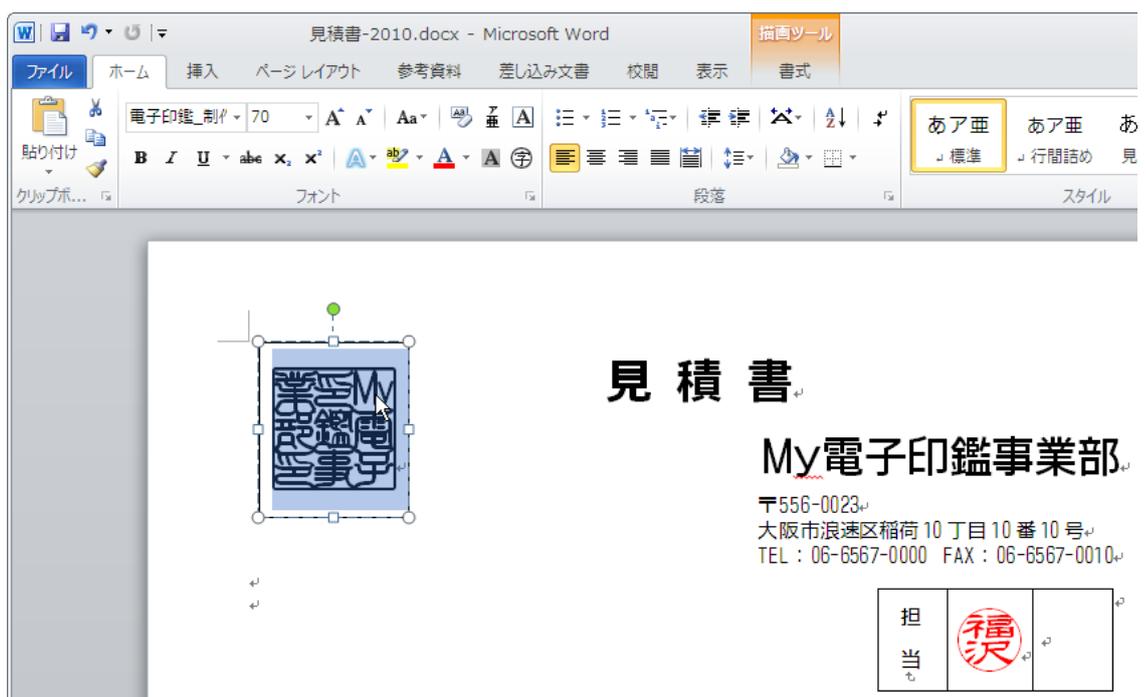
① WORD 2010 で「角印」を押印する。

★Excel も Word と同じ機能「テキストボックス」でページ内の好きな場所に配置できます。

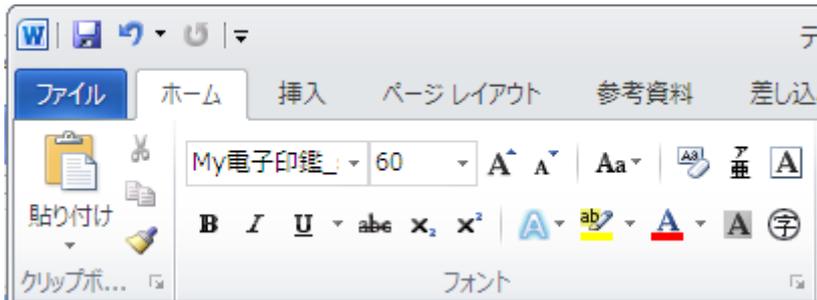
1. [挿入] タブの [テキスト] で [テキスト ボックス] をクリックし、[テキスト ボックスの描画] をクリックします。



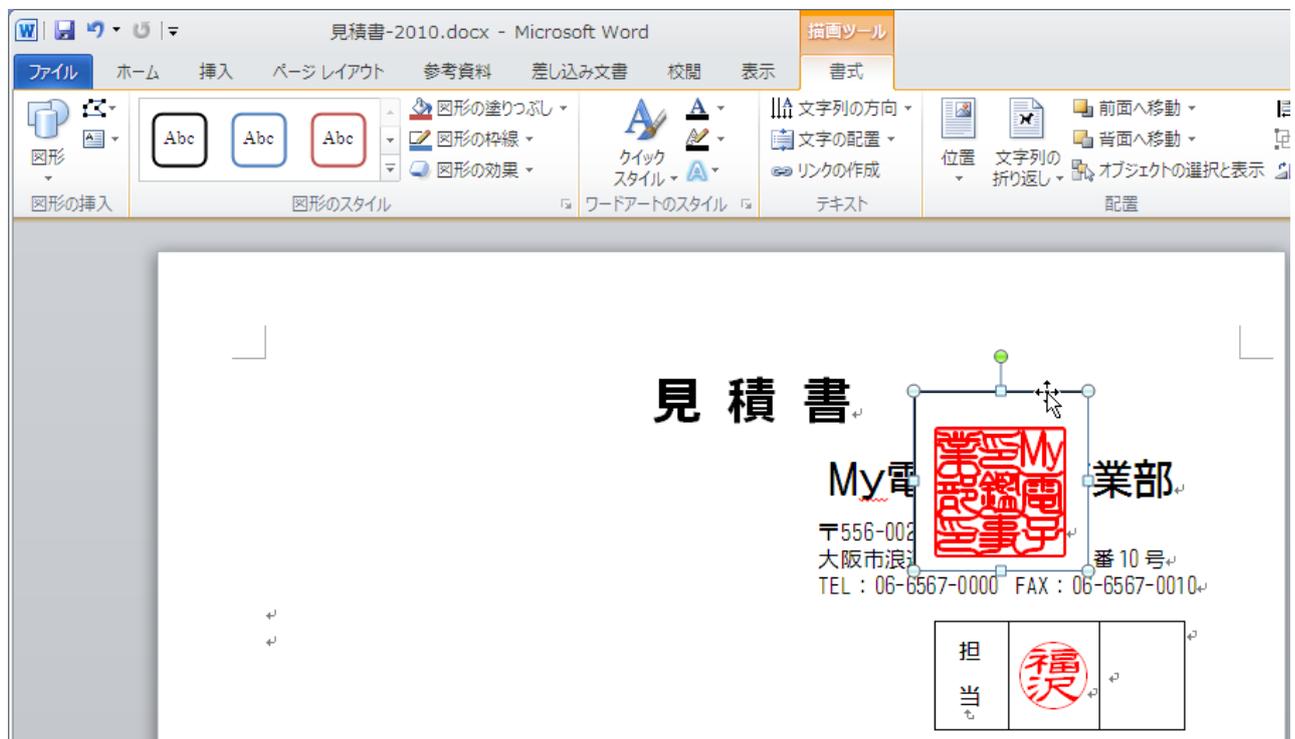
2. 横書きテキストボックスをクリックし、目的のサイズのテキスト ボックスをドラッグして描きます。
3. テキスト ボックスの内側をクリックし、「登録された文字」を入力するか、貼り付けます。



4. 文字サイズや「色」を決めます。



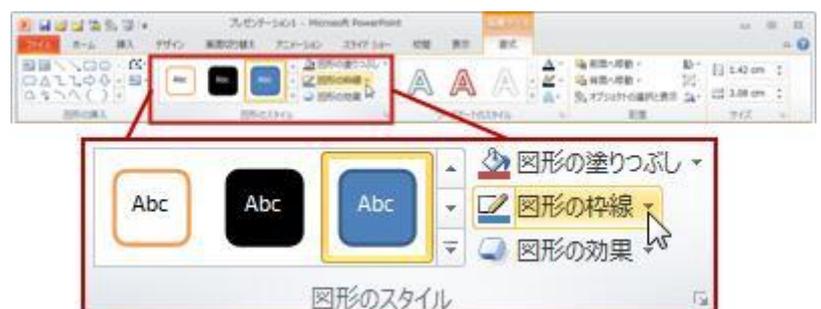
5. テキスト ボックスの配置を変更するには、テキスト ボックスをクリックし、ポインタの形が+に変わった
たら、テキスト ボックスを新しい場所にドラッグします。



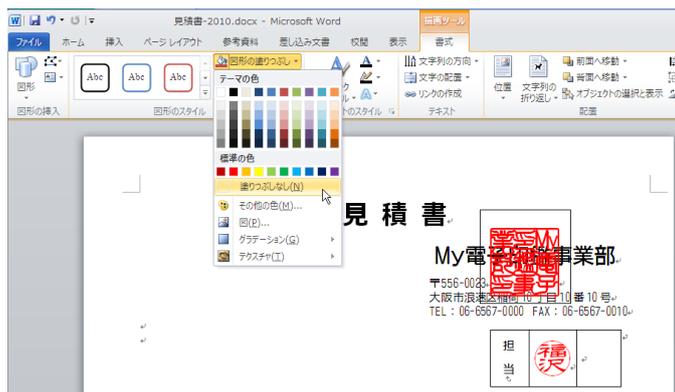
6. 変更するテキスト ボックスまたは図形の境界を選択します。

[描画ツール] の [書式] タブの [図形のスタイル] で [図形の塗りつぶし] をクリックし、[塗りつぶしなし (N)] をクリックします。

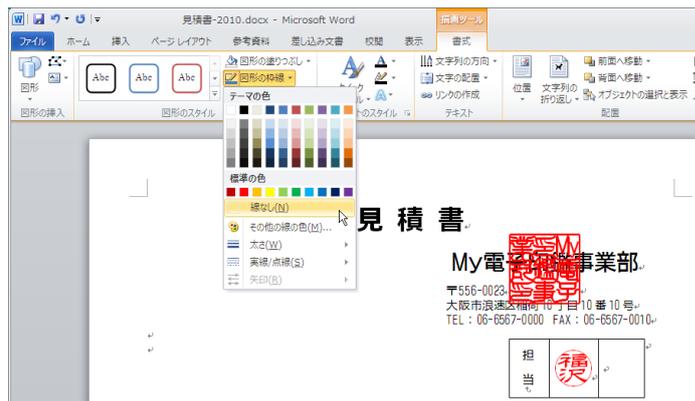
続いて [図形の枠線] をクリックし、[線なし (N)] をクリックします。



● [塗りつぶしなし(N)] をクリック



● [線なし(N)] をクリック



● 互換モードの場合:

※互換モードでは、[描画ツール] が [テキスト ボックスツール] となりますが、動作は同じです。

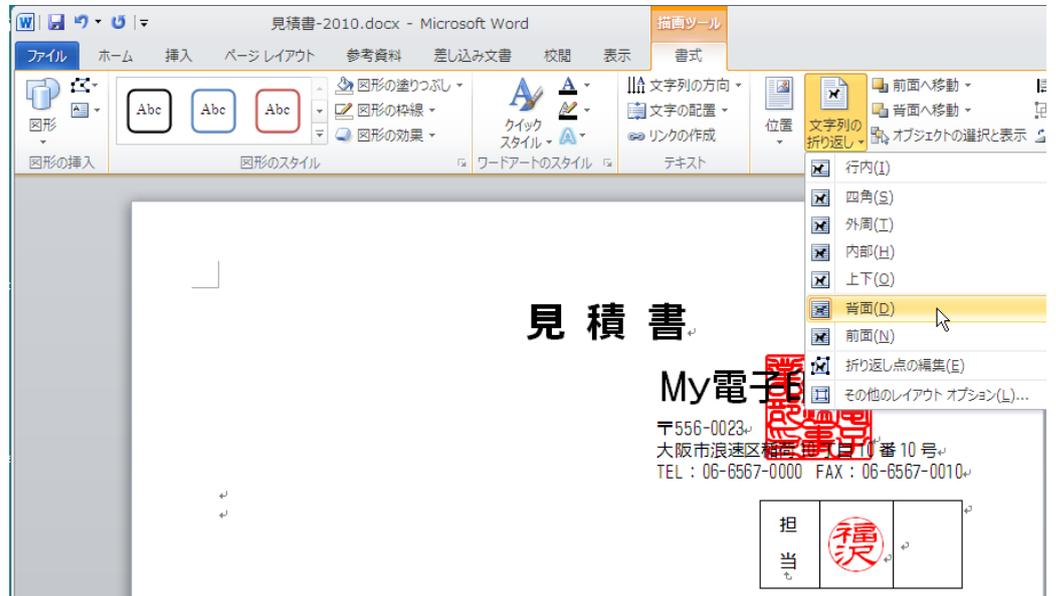


● 印影のバックの文字が見えにくい場合は: 2通りあります。

■文字列の折り返しを利用する。

1. 変更するテキスト ボックスまたは図形の境界を選択します。

[描画ツール] の [書式] タブの [文字列の折り返し] をクリックし、[背面(D)] をクリックします。



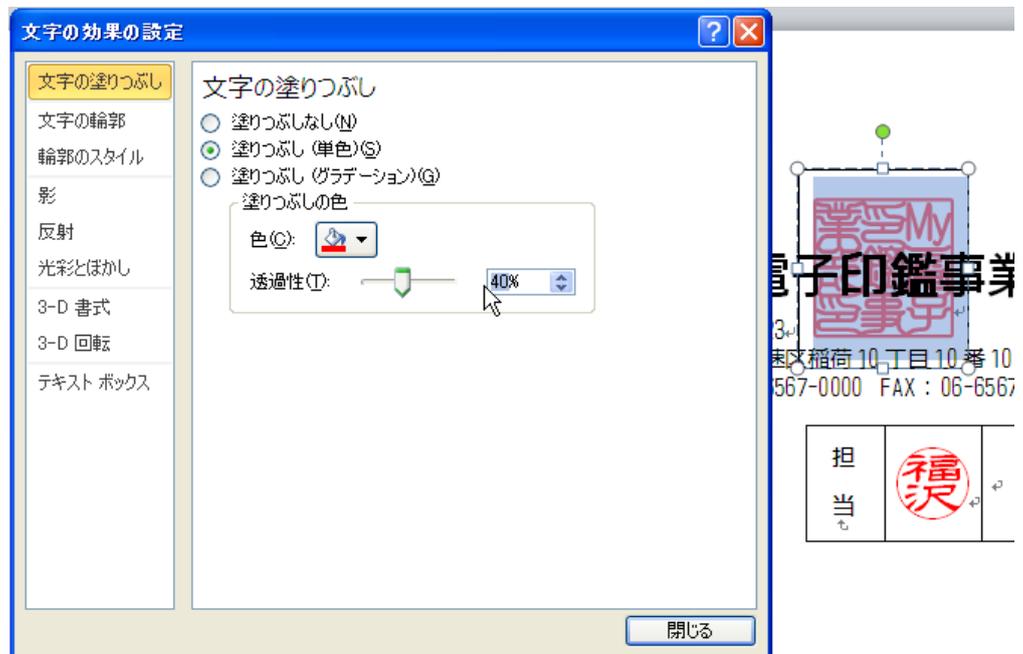
■透過性を利用する。

2. 変更するテキスト ボックスまたは図形の境界を選択します。

[描画ツール] の [書式] タブの [ワードアートのスタイル] の右下をクリックし、[文字の効果の設定] ダイ

アログボックスを表示し

ます。

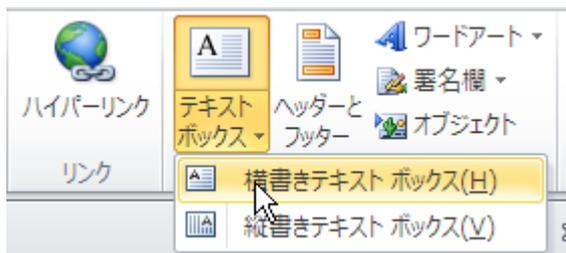


[文字の塗りつぶし]を選択。

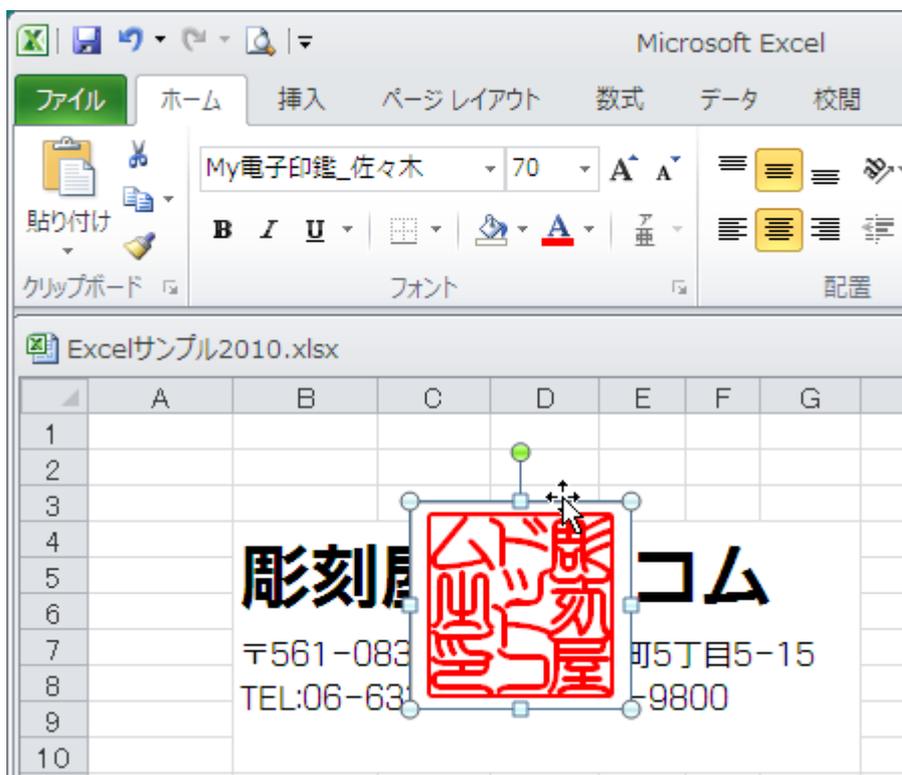
塗りつぶしの色 - 透過性 で調整します。

② EXCEL 2010 で「角印」を押印する。

1. [挿入] タブの [テキスト] で [テキスト ボックス] をクリックします。



2. ワークシートをクリックし、目的のサイズのテキスト ボックスをドラッグして描きます。
3. テキスト ボックスの内側をクリックし、「登録された文字」を入力するか、貼り付けます。
4. テキスト ボックスのテキストに書式を設定するには、テキストを選択してから、[ホーム] タブの [フォント] を使用します。
5. 「文字サイズ」や「色」を決めます。



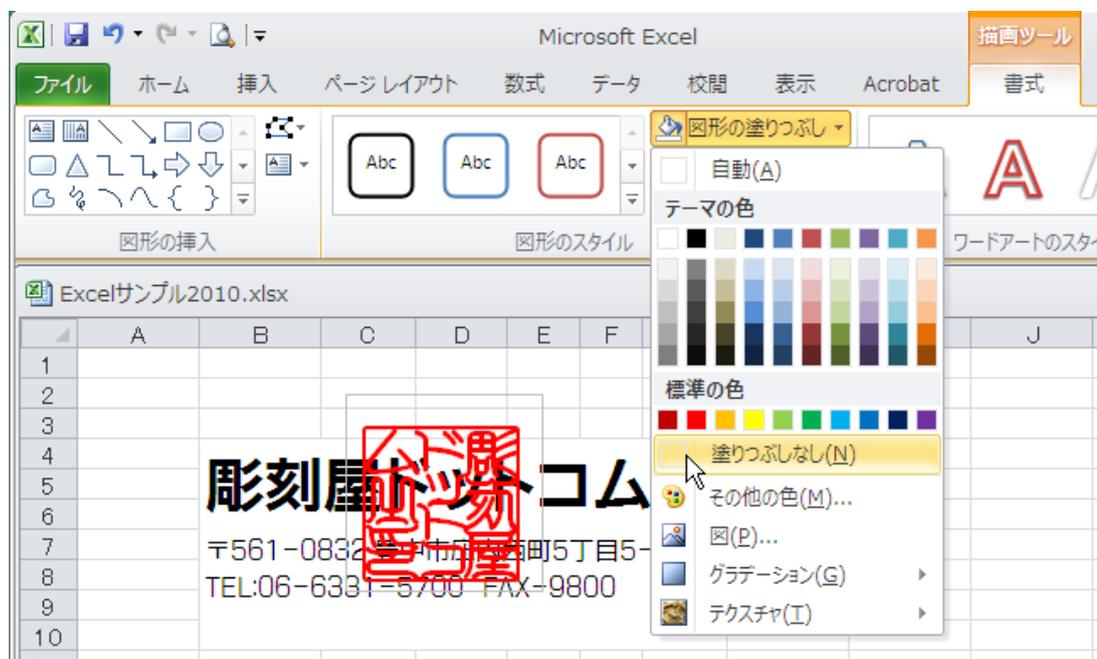
6. テキスト ボックスの配置を変更するには、テキスト ボックスをクリックし、ポインタの形が+に変わったら、テキスト ボックスを新しい場所にドラッグします。

7. 変更するテキスト ボックスまたは図形の境界を選択します。

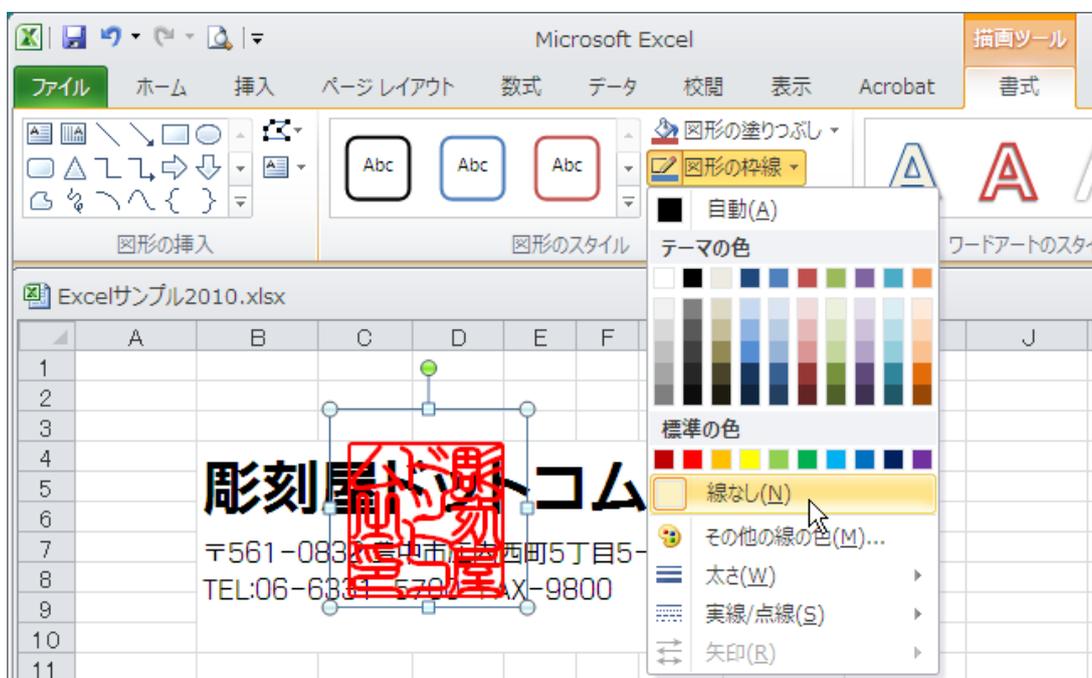
[描画ツール] の [書式] タブの [図形のスタイル] で [図形の塗りつぶし] をクリックし、[塗りつぶしなし(N)] をクリックします。

続いて[図形の枠線] をクリックし、[線なし(N)] をクリックします。

● [塗りつぶしなし(N)] をクリック



● [線なし(N)] をクリック



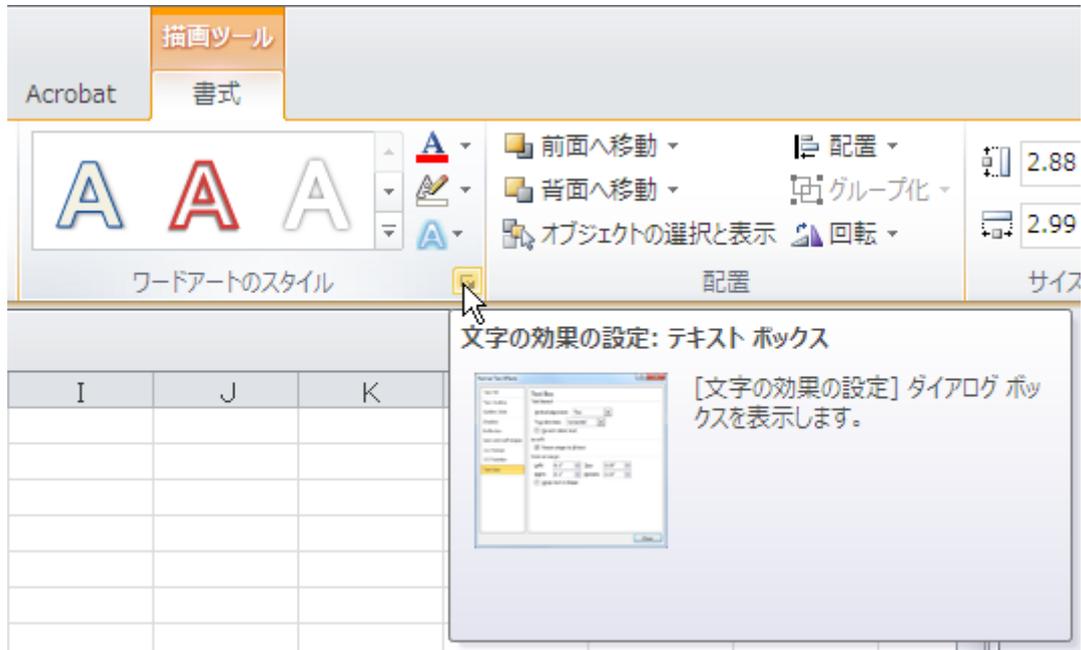
*互換モードでは、[描画ツール] が [テキストボックスツール] となります。

● 印影のバックの文字が見えにくい場合は:2 通りあります。

■透過性を利用

1. 変更するテキスト ボックスまたは図形の境界を選択します。

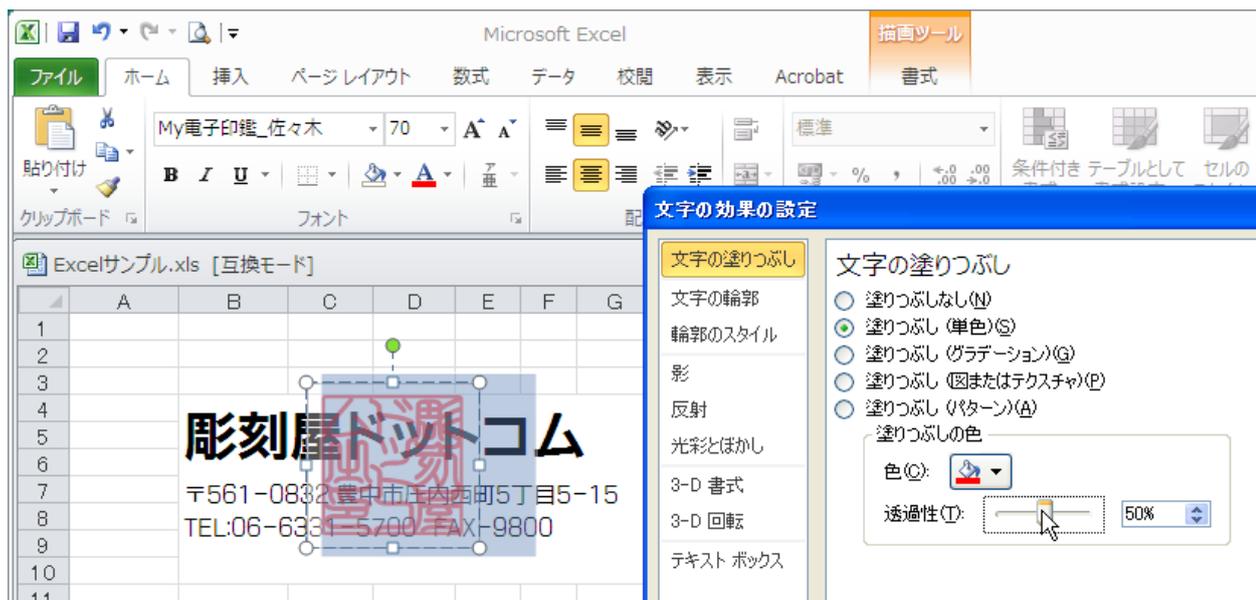
[描画ツール] の [書式] タブの [ワードアートのスタイル] の右下をクリックし、



[文字の効果の設定] ダイアログボックスを表示します。

[文字の塗りつぶし]を選択。

塗りつぶしの色 - 透過性 で調整します。

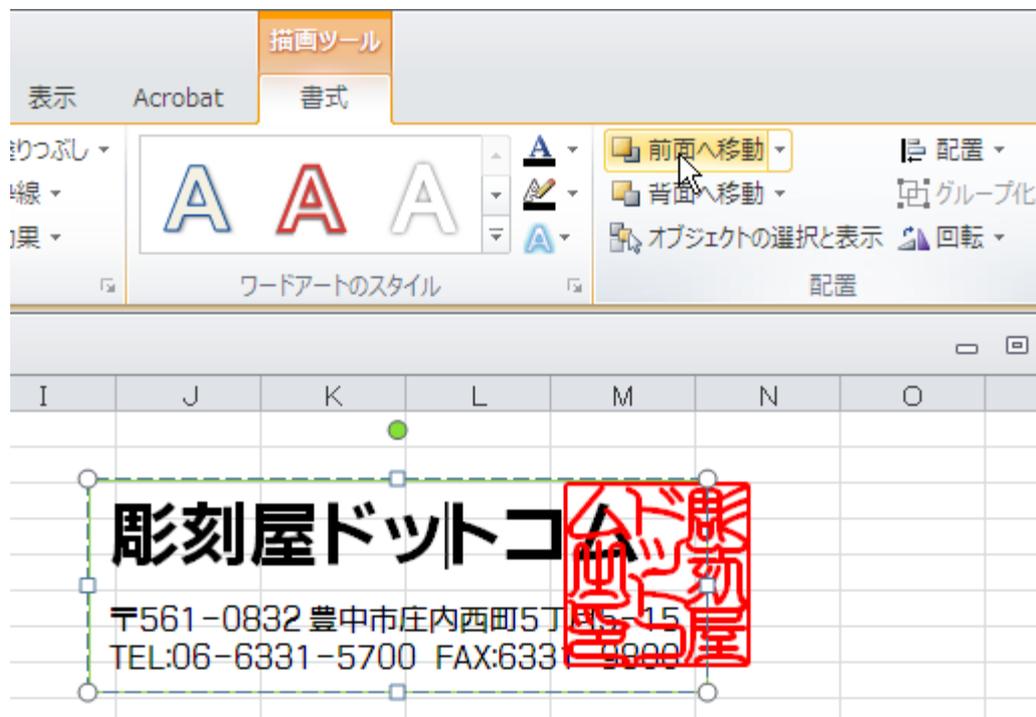


■前面・背面へ移動を利用

- 重なるものをそれぞれテキストボックスに収めます。

1. 変更するテキスト ボックスまたは図形の境界を選択します。

[描画ツール] の [書式] タブの [配置] の[前面へ移動]をクリックします。



■PDFに変換することにより、ほかのパソコンでも「文字化け」せずに「角印」「認印」やビジネススタンプがそのままに表示ができます。

【ご注意】

★PDFに変換する場合には、必ず「**フォントの埋め込みをする**」に設定をして下さい。

各PDF変換ツールによって設定方法は異なりますので、ヘルプなどを参照の上、設定をして下さい。

■印影サイズの換算表

印影サイズが自由自在に変更できます。参考にして下さい。

▼実際の印影は少し大きめのポイントを設定して下さい。

● 1 mm = 2.8452 ポイント

● 1 ポイント = 0.3514 mm

ミリ・ポイント換算表	
24mm	68.2848pt
21mm	59.7492pt
18mm	51.2136pt
16mm	45.5232pt
12mm	34.1424pt
10mm	28.452pt

ポイント・ミリ換算表	
70pt	24.598mm
60pt	21.084mm
50pt	17.57mm
40pt	14.056mm
35pt	12.299mm
30pt	10.542mm

<< 印影サイズ見本 >>

■角印



■丸印

役職印

認印

